

НКО Центр информации по правам человека

УСТАВ

I. Общие положения

- 1.1. Некоммерческое объединение Центр информации по правам человека (далее НКО) – это действующая в общественных интересах независимая не стремящаяся к прибыли организация добровольно объединившихся лиц.
- 1.2. Местом нахождения НКО является город Таллин, Эстонская Республика.
- 1.3. Цели: укрепление в эстонском обществе знаний и культуры в области прав человека и содействие конструктивному обсуждению как в Эстонской Республике, так и на международном уровне проблем, связанных с правами человека.
- 1.4. Основная деятельность НКО:
 - оказание как физическим, так и юридическим лицам правовой помощи для решения проблем, связанных с правами человека;
 - сбор и распространение информации о правах человека;
 - оказание помощи юристам и студентам юридических факультетов в приобретении знаний по правам человека;
 - проведение исследований и обучения в области прав человека;
 - организация сотрудничества и обмена информацией в области прав человека с международными и национальными организациями и учреждениями;
 - организация работы постоянно действующего арбитражного суда, действующего на основании Гражданско-процессуального кодекса Эстонской Республики и утверждённого правлением НКО регламента.
- 1.5. НКО не распределяет свое имущество или доходы, материальную помощь или оцениваемые в деньгах льготы между своими учредителями, членами, членами правления или контрольного органа, между лицами, сделавшими ему пожертвования, или членами правления или контрольного органа таких лиц либо между лицам, связанным с указанными выше лицами по смыслу Закона о подоходном налоге.
- 1.7. Вступительные и членские взносы отсутствуют.
- 1.8. Хозяйственный год НКО начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.
- 1.9. Название НКО на английском языке - Legal Information Centre for Human Rights.
- 1.10. Название НКО на русском языке - Центр информации по правам человека.

II. Процедура и условия принятия в члены НКО и выхода из НКО, а также условия и порядок исключения

- 2.1. Любое лицо, которое желает развивать деятельность, соответствующую целям НКО, может ходатайствовать о принятии в члены НКО путём подачи письменного заявления.

- 2.2. Решение о принятии в члены НКО принимает правление. Правление отказывает в принятии в члены лицу, если это может нанести урон деятельности или репутации НКО.
- 2.3. Чтобы выйти из НКО, член подает правлению письменное заявление с уведомлением не менее чем за 2 (две) недели. Член исключается из списка со дня поступления заявления.
- 2.4. Исключение члена НКО из объединения может происходить по решению правления, если член нарушил устав НКО или нанес урон деятельности или репутации НКО.
- 2.5. Член правления НКО решает вопрос об исключении члена НКО, уведомляя об этом исключаемого письменно. У исключаемого есть право представить возражения в письменной форме в течение месяца со дня получения уведомления об исключении.

III. Права и обязанности членов

- 3.1. Члены НКО имеют право:
- участвовать с правом голоса в общем собрании НКО;
 - быть избранными в руководящие органы НКО;
 - получать от членов правления НКО и других органов информацию о деятельности НКО.
- 3.2. Члены НКО обязаны:
- участвуя в деятельности НКО, следовать Уставу и решениям руководящих органов НКО;
 - сообщать свои действующие контактные данные члену правления НКО, что необходимо для ведения учёта членов НКО.

IV. Общее собрание

- 4.1. Высшим органом НКО является общее собрание НКО, на котором каждый член НКО имеет один голос.
- 4.2. В компетенции общего собрания НКО находятся:
- 4.2.1. внесение изменений в устав (при согласии не менее 2/3 участников общего собрания);
 - 4.2.2. изменение цели (при согласии не менее 9/10 членов объединения);
 - 4.2.3. избрание членов правления;
 - 4.2.4. в случае необходимости назначение ревизии;
 - 4.2.5. решение вопроса о сделке с членом правления или членом другого органа, о выдвижении против него требования и о назначении представителя НКО в такой сделке или требовании;
 - 4.2.6. принятие решения о сделках по отчуждению или по обременению вещными правами принадлежащего НКО недвижимого имущества и вносимого в регистры движимого имущества и определение условий для указанных сделок;
 - 4.2.7. решение других вопросов, которые в соответствии с законодательством или Уставом не находятся в компетенции других органов.
- 4.3. Общее собрание НКО созывается членом правления не менее 1 (одного) раза в год:
- 4.3.1. для утверждения годового отчета;

4.3.2. в определенных законодательством случаях и в других случаях, когда этого требуют интересы НКО.

4.4. О созыве общего собрания член правления НКО объявляет при помощи уведомления (в интернете, в электронном письме каждому члену) не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до проведения общего собрания, указывая время проведения, место и повестку дня общего собрания.

4.5. Общее собрание имеет кворум для принятия решений, если в нем лично или на основе простых письменных доверенностей принимают участие более половины членов НКО.

4.6. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших на собрании членов НКО или их представителей.

V. Правление

5.1. Деятельностью НКО руководит и его представляет 1 (один) член правления (директор).

5.2. Член правления назначается на должность общим собранием сроком на 5 (пять) лет.

5.3. Член правления является держателем списка членов НКО.

VI. Объединение, разделение, ликвидация

6.1. Объединение, разделение и ликвидация НКО осуществляется в установленном законом порядке.

6.2. Ликвидаторами НКО являются члены правления или назначенные общим собранием лица.

6.3. При ликвидации НКО после удовлетворения требований кредиторов оставшееся имущество передаётся некоммерческим объединениям, фондам или публично-правовым юридическим лицам, имеющим схожие цели.

Подписи членов НКО:

А.Семёнов

