



INIMÖIGUSTE TEABEKESKUS
LEGAL INFORMATION CENTRE FOR HUMAN RIGHTS
ЦЕНТР ИНФОРМАЦИИ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА

ФАКТЫ О ВАШИХ ПРАВАХ

БРОШЮРА
ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕННЫХ
И ИХ РОДСТВЕННИКОВ

ФАКТЫ О ВАШИХ ПРАВАХ

Брошюра для заключенных и их родственников

Составитель – **Елена Ежова**, юрист Центра информации по правам человека



Издано при поддержке Таллиннской городской управы

Вёрстка: Инесса Заболотная (auMAX OÜ)

Типография: Nelliprint (GANTELLO OÜ)

Издатель:

© Центр информации по правам человека



MTÜ INIMÕIGUSTE TEABEKESKUS
ЦЕНТР ИНФОРМАЦИИ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА
LEGAL INFORMATION CENTRE FOR HUMAN RIGHTS

Регистрационный код: № 80005922

Почтовый адрес: J. Köleri 8, Tallinn 10150, Estonia

Телефон: (372) 6464270

Факс: (372) 6464272

Электронная почта: centre@lichr.ee,

Интернет: <http://www.lichr.ee>

СОДЕРЖАНИЕ

Вступление.....	4
ЕСЛИ ВЫ ПОДОЗРЕВАЕТЕСЬ ИЛИ ОБВИНЯЕТЕСЬ В ПРЕСТУПЛЕНИИ	5
БЕСПЛАТНАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ	5
Заявление на получение государственной юридической помощи.....	9
Декларация об экономическом положении ходатайствующего о государственной правовой помощи.....	10
Ходатайство на получение помощи с целью покрытия судебных издержек для физического лица, и декларация о личном и экономическом состоянии заявителя и членов его семьи.....	12
УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ РОЛЬ И КОМПЕТЕНЦИЯ, КОНТАКТЫ	19
Канцлер юстиции.....	19
Тюремная комиссия.....	21
Министерство Юстиции.....	22
Отдел тюрем Министерства Юстиции.....	22
Уполномоченный по вопросам гендерного равноправия и равного обращения.....	22
ОБРАЩЕНИЯ В СУДЫ	23
Судебная система Эстонии.....	23
Контактные данные судов:.....	24
Терминология (пояснения к основным терминам).....	25
Административное производство.....	28
Действия/бездействие сотрудников тюрьмы.....	28
Жалоба на действия (бездействие) медицинского персонала тюрьмы.....	29
Образец жалобы.....	30
КАК ОБРАТИТЬСЯ В ЕВРОПЕЙСКИЙ СУД ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА (ЕСПЧ) С ЖАЛОБОЙ	33
РЕАБИЛИТАЦИЯ ЗАКЛЮЧЕННЫХ	37
Государственные пособия.....	37
Пособия города Таллинна.....	38
Пособие малоимущим.....	38
Помощь должникам.....	39
Опорное лицо.....	39
Различные услуги, которые можно получить в городах Эстонии	41

Вступление

В Центр информации по правам человека продолжают регулярно поступать обращения и звонки от соотечественников, находящихся в заключении. Они сообщают о своих проблемах в тюрьмах. Обычно это конфликты с администрацией по причине недопонимания и использования русского языка, отсутствие доступа к правосудию, жестокое обращение со стороны тюремных служащих, отсутствие информации на русском языке о правах, отсутствие в тюремных библиотеках законов на русском языке, возможности обратиться в международные инстанции и др. Юристы Центра собирают эту информацию, обращаются в государственные инстанции с запросами, по возможности, оказывают юридическую помощь в отдельно взятых случаях. Но помощь в индивидуальных случаях неизбежно ограничена. Поэтому мы сочли, что назрела острая необходимость *подготовки и издания правовой брошюры для заключенных* на русском языке, в которой бы нашла отражение информация о вопросах, которые встречаются чаще всего. Содержание брошюры поможет установить отношения между заключенными и тюремной администрацией в русле законов Эстонской Республики.

Надеемся, что данная брошюра поможет Вам сориентироваться в различных вопросах юридического и социального характера. Брошюра носит общий характер. Материалы не дают ответа на конкретные вопросы, но предоставляют данные по поводу порядка подачи жалоб, дают информацию о различных органах, отвечающих за их рассмотрение, а также помогают определить, куда обратиться в случае необходимости.

Особую благодарность за помощь в подготовке брошюры выражаем:

- *Хелине Ивановой*, руководитель организации MTÜ Teekond
- *Валерию Кислицину*, представитель тюремной комиссии.

Предоставленная в брошюре информация базируется на данных, полученных с официальных страниц учреждений и организаций:

www.tallinn.ee

www.ensib.ee

www.just.ee

www.kohus.ee

www.vanglad.ee

www.politsei.ee

www.prokuratuur.ee

ЕСЛИ ВЫ ПОДОЗРЕВАЕТЕСЬ ИЛИ ОБВИНЯЕТЕСЬ В ПРЕСТУПЛЕНИИ

Если вы задержаны в качестве подозреваемого по уголовному делу, но еще не допрошены, то у вас есть право встретиться с адвокатом. Вам должны предоставить данные адвокатов, оказывающих государственную правовую помощь.

Вы должны знать, что у вас есть право на назначенного защитника как во время предварительного следствия, так и во время судебного процесса. Участие защитника является обязательным, начиная с ознакомления с уголовным делом и на судебном процессе. В согласительном производстве защитник не должен участвовать в заседании суда.

Вы имеете право:

- На помощь переводчика, начиная с момента допроса;
- На помощь защитника, в том числе на допросе;
- Встречаться с защитником с глазу на глаз;
- Представлять доказательства, ходатайства и жалобы.

Если ваши права нарушаются, то вы можете подать жалобу на действия полиции в прокуратуру. Если жалоба связана с действиями прокуратуры, то жалоба подается в государственную прокуратуру.

БЕСПЛАТНАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

В уголовном производстве, если вы подозреваемый или обвиняемый, то вы имеете право на бесплатную государственную юридическую помощь вне зависимости от своего материального положения. *Если вы не выбрали себе защитника самостоятельно, то бесплатное представление вас в суде будет обязательно по закону.*

В случае **гражданского спора или административного производства**, если есть необходимость в государственной юридической помощи, вы должны понимать, имеете ли вы право на такую помощь.

В законе «О государственной юридической помощи» сказано, что названную помощь вправе получать физические лица, которые в ней нуждаются, но в силу своего материального положения не могут оплатить компетентные юридические услуги, либо могут оплатить их только частично или в рассрочку, либо материальное положение которых после оплаты юридических услуг не позволит им обеспечить себе элементарное проживание.

Если вы считаете, что имеете право на такую помощь, то вам надо подать в суд ходатайство о ее назначении.

Для ходатайства на получение государственной помощи вам нужно заполнить *заявление на получение государственной юридической помощи* и приложить их к своей жалобе в тот же суд, который будет вести производство по вашему делу.

Заявления необходимо заполнить на эстонском языке. Бланк заявлений можно найти на сайте Министерства юстиции, в разделе правовая помощь. *В данной брошюре образцы заявлений приводятся на русском языке, чтобы вам было проще понять и заполнить эстонский вариант.*

К заполненному ходатайству необходимо приложить документы, которые будут подтверждать указанные в нем данные.

Если у вас имеется конкретная договоренность с адвокатом на предоставление ваших интересов в суде, то необходимо приложить подтверждение согласия адвоката на оказание данной юридической услуги.

При оценке поданного вами ходатайства будет учитываться ваше имущество и доходы, а также имущество и доходы проживающих с вами членов семьи, количество лиц, находящихся на иждивении, разумные расходы

и иные существенные обстоятельства. Суд может обратиться в Налогово-таможенный департамент с требованием предоставить установленного образца справку о доходах лица за последний год или справку об отсутствии таких данных.

Если суд затребует дополнительные документы, то их необходимо предоставить в установленный в требовании срок. В противном случае, при отсутствии обоснованных данных, суд принимает решение об отказе в предоставлении государственной юридической помощи.

Какая помощь будет предложена?

При положительном рассмотрении вашего ходатайства будет предложен один из следующих способов предоставления государственной юридической помощи:

Без оплаты. Предоставление юридической помощи без возложения обязанности по возмещению платы за государственную юридическую помощь и расходов на ее предоставление;

Полная или частичная компенсация. Предоставление юридической помощи с возложением обязанности полного или частичного возмещения платы за государственную юридическую помощь и расходов на ее предоставление разовым платежом;

Рассрочка. Предоставление юридической помощи с возложением обязанности полного или частичного возмещения платы за государственную юридическую помощь и расходов на ее предоставление в рассрочку.

У вас появился адвокат

Итак, ваше ходатайство о государственной юридической помощи было рассмотрено и удовлетворено. Сразу после этого адвокатура назначает адвоката, оказывающего государственную юридическую помощь.

Назначенный адвокат обязан незамедлительно приступить к оказанию помощи, а также обязуется организовать свою деятельность таким образом, чтобы у него имелась возможность своевременно участвовать в процессуальных действиях.

У вас есть *возможность по обоюдному согласию с адвокатом* заменить его на другого, который будет согласен оказывать вам помощь. Вы должны помнить, что если адвокат проявил некомпетентность или халатность, то по вашему ходатайству суд своим постановлением отстраняет адвоката от оказания государственной юридической помощи. Суд, однако, может потребовать от вас предъявить разъяснения по данному поводу.

Ответственность

Вы получили помощь, и были освобождены полностью или частично от возмещения платы за государственную юридическую помощь и расходов на ее предоставление. *Но в течение пяти лет* после прекращения предоставления помощи, если ваше материальное состояние существенно улучшилось, то суд по ходатайству Министерства финансов возлагает обязанность возместить плату за государственную помощь и расходов на ее предоставление разовым платежом или в рассрочку.

Если же выяснилось, что лицо предоставило ложные данные, то помимо установленной и присужденной помощи суд взыскивает еще и шесть процентов годовых, исчисленных с неуплаченной части платы за государственную юридическую помощь.

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение государственной юридической помощи

(Заполняется, если вам нужна помощь адвоката)

1. Заявитель:										
Имя, фамилия / Название фирмы:										
Личный код (при его отсутствии – дата рождения) / Код коммерч. регистра:										
Адрес:										
Номера средств связи (телефон, факс):										
2. Тип запрашиваемой государственной помощи (отметить нужное крестиком):										
Представление интересов лица в уголовном делопроизводстве и суде				Защита лица в делопроизводстве по проступку и в суде						
Представление интересов лица в гражданском делопроизводстве и суде				Представление интересов лица в административном порядке						
Представление интересов лица в административных процедурах				Представление интересов лица в исполнительном делопроизводстве						
Правовая помощь, связанная с делопроизводством суда государства-члена ЕС				Помощь с переводом для ходатайства на получение правовой помощи в ЕС						
Правовая помощь, связанная с заполнением официальных документов другого государства				Правовая помощь в связи с подачей жалобы в Европейский суд по правам человека						
Составление юридических документов				Прочие правовые консультации или представление интересов лица						
3. Адвокат, чьими услугами желаете воспользоваться (заполняется в случае, если у заявителя есть согласие адвоката в данном вопросе о предоставлении государственной юридической помощи):										
4. Язык, на котором заявитель способен общаться с адвокатом:										
5. Данные об оплате государственной пошлины (заполняется, если ходатайствуют о помощи в досудебном производстве или если лицо не ходатайствует о помощи как подозреваемый в уголовном производстве):										
6. Описание проблемы, для которой требуется предоставление правовой помощи:										
7. Обоснование причины, по которой требуется получение государственной правовой помощи для защиты прав лица:										
8. Возможная польза, вытекающая для заявителя из обстоятельств дела:										
9. Прочие данные, относящиеся к делу:										
Дата подачи заявки:						Подпись заявителя:				

ДЕКЛАРАЦИЯ об экономическом положении ходатайствующего о государственной правовой помощи

(Заполняется, если вы ходатайствуете о назначении вам адвоката;
данная декларация отражает вашу имущественную ситуацию)

1. Заявитель:											
Имя, фамилия:	Личный код (при его отсутствии – дата рождения):										
	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>										
Семейное положение:	Наличие страхового полиса на правовую помощь: да / нет										
Профессия и место работы:											
2. Иждивенцы заявителя:											
Имена и фамилии иждивенцев, места проживания, родственные связи с заявителем; нетто доход; пособия, выдаваемые на их ежемесячное содержание, в случае если применимо (заполняется по отдельности для каждого иждивенца):											
3. Нетто доход заявителя и проживающих с ним членов семьи (за период 1 месяц):											
Доход, получаемый на основании трудового договора, других обязательственных договоров или вследствие государственной службы:											
Доход от предпринимательства:											
Доходы от сдачи в аренду:											
Доходы с капитала:											
Получаемые выплаты на иждивенцев:											
Социальные пособия от государства и местных самоуправлений:											
Прочие доходы:											
Страховые выплаты:											
Расходы, связанные с предпринимательством:											
Прочая экономическая нагрузка и расходы (перечислить):											
4. Имущество заявителя, а также членов семьи, проживающих с ним вместе:											

Данные о недвижимости (место, размер, способ использования, состояние, год ввода постройки в эксплуатацию) и ее стоимость в евро:	
Банковские счета (в т. ч. наименование банка, в котором находится счет) и сумма средств на счетах в евро:	
Ценные бумаги (в т. ч. тип, издатель) и их стоимость в евро:	
Моторизированные транспортные средства (в т. ч. регистрационный знак и год постановки на учет) и их стоимость в евро:	
Другая существенная собственность (в т. ч. коллекции, предметы искусства, ценности) и их стоимость в евро:	
5. Имущественные обязательства заявителя, а также членов семьи, проживающих с ним вместе:	
Обязательства перед кредитными учреждениями (название кредитного учреждения, тип обязательства, дата окончания обязательства, остаток/лимит обязательства в евро, размер ежемесячного взноса):	
Долговые обязательства перед другими лицами (имя лица, размер обязательства и размер остатка обязательства, срок окончания действия обязательства, размер ежемесячной выплаты):	
6. Постоянные расходы заявителя, а также членов семьи, проживающих с ним вместе (за 1 месяц):	
Расходы на жилье:	
Расходы на питание:	
Расходы на транспорт:	
Расходы на связь:	
Расходы на здравоохранение:	
Расходы, связанные с исполнением школьной обязанности детей:	
Прочие неизбежные расходы (перечень):	
.....	
.....	
Дата подачи заявления:	Подпись заявителя:

ХОДАТАЙСТВО на получение помощи с целью покрытия судебных издержек для физического лица, и декларация о личном и экономическом состоянии заявителя и членов его семьи

(Заполняется, если вам необходимо получение помощи на покрытие судебных издержек)

I. Данные заявителя				
Имя, Фамилия				
Личный код (при его отсутствии: дата рождения)				
Семейное положение:	<input type="checkbox"/> в браке	<input type="checkbox"/> сожитель-ство	<input type="checkbox"/> не женат/ не замужем	<input type="checkbox"/> разведен(а)
Наличие юридической страховки	<input type="checkbox"/> да		<input type="checkbox"/> нет	
Адрес места проживания:				
Государство				
Волость, город				
Улица				
Дом и квартира				
Электр. почта				
Телефон				
Факс				
Образование:				
Трудовая занятость:				
<input type="checkbox"/> работаю	<input type="checkbox"/> безработный	<input type="checkbox"/> пенсионер	<input type="checkbox"/> ученик/студент	
Специальность заявителя				
Имя представителя заявителя (в случае если заявитель несовершеннолетний или находится на чьем-либо попечении)				
Электронная почта представителя				
Телефон представителя				
Имя работодателя, или того, кто оплачивал доход заявителя в течение предшествующих четырех месяцев				
1.				
2. и так далее				
Другие лица, от которых заявитель получал доход в течение предшествующих четырех месяцев				
Род дохода (аренда, пособие; и т. п.)		имя лица, выплачивающего доход		
1.				
2. и так далее				

II. Заявление о помощи в уголовном делопроизводстве

2.1. Ходатайствует о помощи

Для оплаты пошлины или залога

да в полном объеме частично в рассрочку

Для покрытия других судебных расходов

да в полном объеме частично в рассрочку

Для покрытия расходов на перевод документов делопроизводства или решений суда

да в полном объеме частично в рассрочку

Для оплаты расходов на адвоката, назначенного в порядке делопроизводства

да в полном объеме частично в рассрочку

В качестве взыскателя в связи с покрытием расходов по исполнительному делопроизводству

да в полном объеме частично в рассрочку

Для покрытия расходов судебного исполнителя по доставке документов следствия

да в полном объеме частично в рассрочку

Для покрытия расходов, связанных с предоставлением опеки и оплатой опекуна

да в полном объеме частично в рассрочку

Для покрытия обязательных расходов, связанных с досудебным делопроизводством

да в полном объеме частично в рассрочку

Для покрытия расходов примирительного делопроизводства
(по предложению суда в порядке, установленном в TsMS-i § 4 löikes 4)

да в полном объеме частично в рассрочку

2.2. Обоснования по предоставлению заявления на помощь в делопроизводстве по конкретному роду и размеру компенсации (на каком основании подается заявление по данному роду расходов и почему заявитель требует покрытия в полном или частичном размере)

2.3. В судебном производстве выступаете в качестве

Истца

Ответчика в гражданском процессе

Подателя жалобы

Ответчика в административном процессе

Иное

Уточнить:

2.4. Заявления и ходатайства, которые собираетесь предоставить в делопроизводстве (требования или контраргументы и т. п.)

1.

2. и так далее

2.5. Перечисленные в предыдущем пункте требования или контраргументы базируются на следующем (справки, обосновывающие требования)

2.6. Обстоятельства, дающие основание считать, что участие в делопроизводстве для ходатайствующего будет успешно (важные основания, нарушенные права и т. п.)

III. Декларация о личном и экономическом положении заявителя и членов его семьи

3.1. Данные о членах семьи заявителя (супруг(а), спутник(ца) жизни или другие лица, принадлежащие к хозяйству заявителя)

Имя, Фамилия	Личный код	Роль по отношению к заявителю	Род деятельности (работает, безработный(ая), пенсионер, ученик)
--------------	------------	-------------------------------	---

- 1.
2. и так далее

3.2. Данные о доходах заявителя и проживающих с ним/ней членов семьи

3.2.1. Данные о доходах заявителя

Средний месячный доход заявителя за четыре предшествующих месяца, из которого вычтены налоги и обязательные страховые взносы
 Доходы и компенсации от других работодателей и источников дохода (транспортные средства, жилплощадь и т.п.)
 В случае, если из вышеперечисленных доходов нет основания включать некоторые из них в средний показатель, предоставить соответствующие суммы и обоснования для их исключения из расчета

Сумма	Обоснование
-------	-------------

3.2.2. Данные о доходах совместно проживающих членов семьи заявителя

Средний нетто-доход совместно проживающих членов семьи

Имя, фамилия	Размер дохода	Источник дохода (работодатель или иное)
--------------	---------------	---

- 1.
2. и так далее

Иные компенсации, предоставляемые работодателями и иными источниками дохода (транспортные средства, жилплощадь и т.п.)

Доходы, получаемые за иждивенцев на основании получаемых месячных пособий на каждого иждивенца в отдельности

Имя, фамилия иждивенца	Размер получаемого пособия	Плательщик пособия
------------------------	----------------------------	--------------------

- 1.
2. и так далее

3.2.3. Средний доход заявителя и проживающих с ним членов семьи за один месяц:

3.3. Данные о расходах заявителя и проживающих с ним членов семьи

3.3.1. Необходимые расходы заявителя и проживающих с ним членов семьи за один месяц

Расходы на жилье
Расходы на транспорт
Расходы на питание
Итого, постоянные расходы

3.3.2. Прочие ежемесячные расходы заявителя и проживающих с ним членов семьи

Ежемесячные расходы, связанные с обязательствами по попечительству, исходящими из закона «О семье», расписанные на каждого иждивенца по отдельности (пособия, расходы на проживание, расходы на исполнение школьных обязанностей, кружки по интересам и т.п.)

Имя, фамилия иждивенца	Тип расхода	Сумма
Разумные расходы на жилье и транспорт в деталях (аренда, коммунальные платежи, лизинг, дорожное страхование и т.п.)		

Тип расхода	Размер расхода
-------------	----------------

Иные расходы (расходы на лекарства, расходы, связанные с предпринимательством и т.п.)

Тип расхода	Размер расхода
-------------	----------------

Итого, ежемесячные расходы:

Вышеперечисленные расходы покрывает только лишь заявитель?

да нет

Если расходы покрывают несколько лиц, то распределено ли бремя на них в равной степени?

да нет

Если бремя расходов распределено неравномерно – привести процент расходов, покрываемых заявителем, и обосновать предоставленный способ разделения

3.4. Данные о правах на собственность заявителя и проживающих с ним членов семьи

3.4.1. Данные о недвижимости

3.4.1.1. Находящееся в повседневном использовании место жительства, которое является собственностью заявителя или проживающих с ним членов семьи

Место расположения (город, уезд)	Размер	Состояние
Тип	Приблизительная стоимость в евро	Владелец

3.4.1.2. Другая недвижимость, принадлежащая заявителю или проживающим с ним членам семьи

Место расположения (город, уезд)	Размер	Состояние
Тип	Приблизительная стоимость в евро	Владелец

- 1.
2. и так далее

Обоснование, почему вышеперечисленную собственность нельзя отчуждать, в т. ч. сдавать в аренду или брать под нее кредит

Недвижимость	Обоснование
--------------	-------------

- 1.
2. и так далее

3.4.2. Банковские счета

Номер счета	Банк	Владелец счета	Стоимость находящихся на счету средств в евро
-------------	------	----------------	---

- 1.
2. и так далее

3.4.3. Ценные бумаги

Тип	Владелец	Издатель (эмитент)	Количество	Рыночная стоимость в евро, суммарно
-----	----------	--------------------	------------	-------------------------------------

- 1.
2. и так далее

3.4.4. Транспортные средства

3.4.4.1. Находящиеся в собственности, моторизированные транспортные средства

Тип	Регистрационный знак	Год первой регистрации	Рыночная стоимость в евро	Владелец
-----	----------------------	------------------------	---------------------------	----------

- 1.
2. и так далее

Лизинговые или находящиеся в ином распоряжении транспортные средства

Тип	Регистрационный знак	Год первой регистрации	Рыночная стоимость в евро
1. 2. и так далее			

Обоснования, почему нельзя отчуждать данные транспортные средства

Средство	Обоснование
1. 2. и так далее	

3.4.4.2. Находящиеся в собственности морские и воздушные транспортные средства

Тип	Регистрационный знак	Год первой регистрации	Рыночная стоимость в евро	Владелец
1. 2. и так далее				

Лизинговые или находящиеся в ином распоряжении морские и воздушные транспортные средства

Тип	Регистрационный знак	Год первой регистрации	Рыночная стоимость в евро
1. 2. и так далее			

Обоснования, почему нельзя отчуждать данные транспортные средства

Средство	Обоснование
1. 2. и так далее	

3.4.5. Связи с фирмами, предпринимательскими обществами, товариществами и некоммерческими организациями

Название	Код регистра	Связь (владелец, член правления или отделения и т.п.)	Рыночная стоимость пая, участия или пр. в евро
1. 2. и так далее			

3.4.6. Иное значимое имущество (наличные, электронные деньги или иные платежные средства, коллекции, предметы искусства, драгоценности и пр.)

Тип имущества	Обычная или рыночная стоимость в евро	Владелец имущества
1. 2. и так далее		

3.5. Имущественные обязательства заявителя или проживающих с ним членов семьи

3.5.1. Обязательства перед кредитными учреждениями

Название учреждения	Тип обязанности	Обязанное лицо	Срок окончания обязанности	Остаток обязанности в евро	Размер ежемесячного взноса
1. 2. и так далее					

3.5.2. Обязательство перед другими кредиторами

Имя кредитора	Обязанное лицо	Размер обязанности	Срок окончания обязанности	Остаток обязанности в евро	Размер ежемесячного взноса
1. 2. и так далее					

3.5.3. Обязательства по страховым взносам

Названия страхователя	Обязанное лицо	Размер ежемесячного взноса
1. 2. и так далее		

3.5.4. Итого, обязательства:

Итого, непогашенных обязательств:

Итого, ежемесячный взнос:

Дата подачи заявки:

Подпись заявителя:

УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ РОЛЬ И КОМПЕТЕНЦИЯ, КОНТАКТЫ

Канцлер юстиции

Канцлер юстиции – независимое должностное лицо, задачей которого является осуществление надзора за тем, чтобы действующие в Эстонском государстве законы соответствовали Конституции, и чтобы *основные права и свободы живущих здесь людей были защищены*.

Канцлер юстиции следит за тем, чтобы учреждения и чиновники не нарушали вытекающие из Конституции права и свободы человека, а также, чтобы человек, который содержится в закрытом учреждении, не подвергался унижающему, жестокому и бесчеловечному обращению.

Согласно факультативному протоколу к Конвенции ООН против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания, Канцлер юстиции может регулярно контролировать обращение в местах лишения свободы с лишенными свободы лицами, чтобы при необходимости а) усилить их защиту от унижающего достоинство обращения; б) направлять рекомендации надлежащим учреждениям с целью улучшения обращения и условий содержания под стражей лишенных свободы лиц, в) и предупреждать унижающее достоинство обращение с учетом соответствующих норм ООН.

Канцлер юстиции регулярно посещает места лишения свободы. Контролируемые учреждения и график проведения контрольных визитов он утверждает в своем плане работы. План работы не отражает внеочередных контрольных обходов, которые проводятся при необходимости. Например, после того, как канцлеру юстиции поступит информация о случаях унижающего достоинство обращения.

Канцлер юстиции имеет право возбуждать в отношении судей дисциплинарное производство. Если Вы считаете, что при разрешении Вашего су-

дебного дела судья нарушает должностные обязанности, Вы можете обратиться с заявлением к канцлеру юстиции.

Нарушение со стороны судей может включать в себя неисполнение должностных обязанностей (например, судья не ответил на запрос или ходатайство), ненадлежащее исполнение (например, судебное производство длится неразумно долго, судья не соблюдает сроков производства) или совершение недостойного поступка (например, судья ведет себя невежливо). С жалобой, касающейся действий судьи, можно обратиться также к председателю суда или в Государственный суд, который также имеет право изучать деятельность судей.

Важно понимать, что *Канцлер юстиции не вправе вмешиваться в осуществление правосудия*. Если Вы не довольны решением или постановлением суда, Вы можете оспорить его в установленном законом порядке в суде вышестоящей инстанции. То есть Канцлер юстиции может принять меры исключительно по дисциплинарному производству в отношении судей. Влиять на решение по вашему делу он не может.

Канцлер юстиции может оставить заявление без рассмотрения, если:

- Вы не использовали возможность обращения по вашему вопросу в административный орган или использовать иные средства правовой защиты (например, обратиться в суд);
- заявление представлено по истечении одного года после того, как Вы узнали или должны были узнать о нарушении своих прав.

Адрес Канцелярия канцлера юстиции –
Kohtu 8, 15193 Tallinn
Телефон: 6938404

Заявление должно содержать:

- Имя и фамилию заявителя, контактные данные заявителя, описание проблемы.
- Приложите к заявлению переписку с учреждением (если у вас имеются такие документы), а также документы, которые разъясняют нарушение. Заявление можно подавать на трех языках: эстонском, русском и английском.

Тюремная комиссия

При каждой тюрьме создана своя тюремная комиссия. Состав комиссии утверждается на 4 года.

Тюремная комиссия осуществляет независимый контроль за тюрьмами. Это помогает руководству тюрьмы организовать работу тюрьмы, в том числе и оказывать помощь, связанную с размещением, обучением, работой, питанием заключенных, а также с оказанием им медицинских услуг. Работа тюремной комиссии проводится в виде собраний, руководит которыми председатель комиссии.

Чтобы член тюремной комиссии мог исполнять возложенные на него задачи, для него предусмотрен ряд прав, и одним из важнейших является право в любое время входить на территорию тюрьмы, требовать от руководства и сотрудников тюрьмы документы, касающиеся работы тюрьмы, а также встречаться с заключенными. Министерство юстиции считает рассмотрение обращений членов этой комиссии приоритетным.

Для контакта с членами тюремной комиссии вы можете обратиться с заявлением на имя председателя комиссии или ее конкретного члена. Заявление можно подать и на русском языке. Передачу заявления возложит на себя ваш контактер. Ваше заявление будет обсуждено в ходе очередного собрания. *Тюремная комиссия может назначить проверку по вашему заявлению и вынести решение.*

Состав Таллиннской тюремной комиссии:

Председатель:

Аллан Муук (Allan Muuk)

Помощник председателя:

Виктория Винклер
(Victoria Vinckler)

Состав:

Владимир Архипов (Vladimir Arhipov)
Вильям Борисенко (Viljam Borissenko)
Елена Каржецкая (Jelena Karžetskaja)
Валерий Кислицин (Valeri Kislitsõn)
Стен Тикерпе (Sten Tikerpe)

Информацию о Тартуской, Вирусской, и Харкуской комиссиях можно получить на сайте министерства Юстиции www.just.ee

Министерство Юстиции

Justiitsministeerium
Tõnismägi 5a, 15191, Tallinn
Telefon: (372) 6208100

Отдел тюрем Министерства Юстиции

Отдел тюрем находится в Йыхви, Яаама 7 (Jaama tn 7)
Адрес для писем Тынисмяги 5а (Tõnismägi 5a), 15191, Таллин.
Секретарь тел. 6208271

В компетенцию отдела тюрем при Министерстве юстиции входит руководство деятельностью тюрем, трудовой занятостью и получением образования, обеспечением медицинского обслуживания.

В отдел тюрем можно обращаться с заявлениями и жалобами на действия тюрьмы.

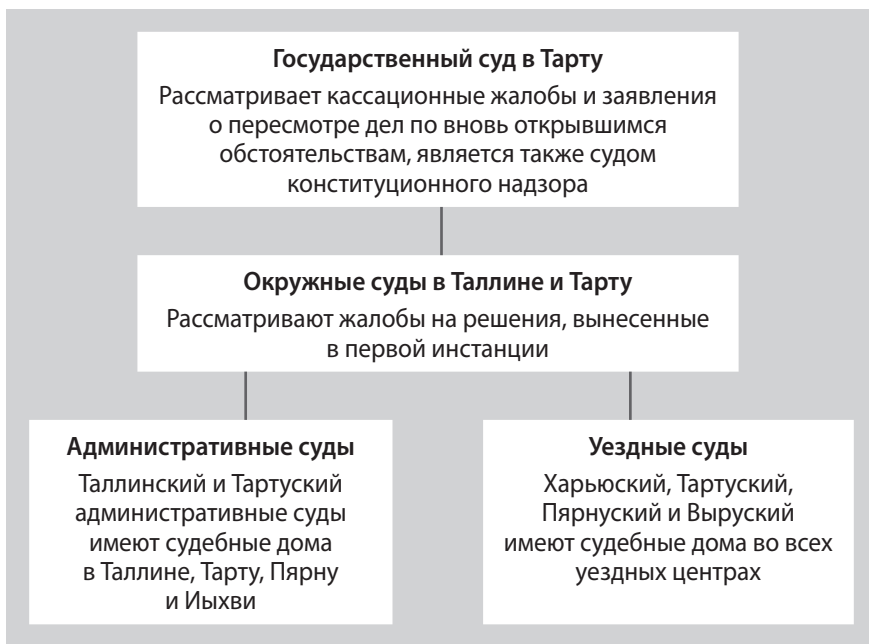
Уполномоченный по вопросам гендерного равноправия и равного обращения

Уполномоченный по гендерному равноправию и равному обращению следит за выполнением требований Закона о гендерном равноправии и Закона о равном обращении, принимает заявления лиц, рассматривает жалобы и дает заключения по фактам возможной дискриминации в основном по делам, касающимся нарушений по признаку пола.

Адрес Гонсиори 29 (Gonsiori 29), 15027 Таллин.
Мари-Лийз Сеппер (Mari-Liis Sepper)
Soolise võrdõiguslikkuse ja võrdse kohtlemise volinik
Endla 10a, 10142 Tallinn
E-post: info@svv.ee
Telefon/Faks: 6269259

ОБРАЩЕНИЯ В СУДЫ

Судебная система Эстонии



Контактные данные судов:

Таллинский административный суд:

Таллиннский дом суда (Пярнуское шоссе 7, 15082 Таллинн), тел. 6282728, э-почта для отправки процессуальных документов tlnhktallinn.menetlus@kohus.ee

Таллиннский окружной суд:

Дом суда (Пярнуское шоссе 7, 15084 Таллинн), тел. 6282750, э-почта для отправки процессуальных документов talrk.menetlus@kohus.ee

Тартуский административный суд:

Тартуский дом суда (Калеви 1, Тарту 51010), тел. 7500580, э-почта для отправки процессуальных документов trthktartu.menetlus@kohus.ee

Йыхвиский дом суда (Кооли 2, Йыхви 41532), тел. 6638382, э-почта для отправки процессуальных документов trthkjohvi.menetlus@kohus.ee

Тартуский окружной суд:

Дом суда (Калеви 1, Тарту, 50050), тел. 7500702, э-почта для отправки процессуальных документов tarturk.menetlus@kohus.ee

Государственный суд

ул. Лосси 17, 50093 Тарту, тел. 7309002, факс 7309003
э-почта: info@riigikohus.ee

В случае, если по поданной вами жалобе нет ответа, или вам что-то не понятно, вы можете звонить по телефонам судов за информацией.

Терминология (пояснения к основным терминам)

Kohtuotsus (решение суда) – решение, вынесенное судом в результате судебного разбирательства дела. И только решение, вынесенное судом в рамках *уголовного процесса*, называется **приговором**.

Õigeksmõistev kohtuotsus (оправдательный приговор) выносится в случаях, если в ходе судебного разбирательства не установлено событие преступления либо не доказано совершение преступления обвиняемым или если прокурор отказался от обвинения.

Bankrotimenetlus (банкротное производство) – для объявления себя банкротом необходимо обратиться в гражданский суд.

Süüdimõistev kohtuotsus (обвинительный приговор) выносится, если в результате судебного разбирательства признано доказанным совершение преступления обвиняемым.

Kohtumäärus (постановление суда) – это вид судебных документов. Постановлениями суд разрешает процессуальные ходатайства участников процесса, а также вопросы, касающиеся руководства процессом и его организации (взятие жалобы/иска в производство, прекращение производства, оставление без движения, назначение экспертизы, утверждение компромисса и т. д.). Также постановление суда является судебным актом в неискovém производстве (признание лица умершим и установление дня смерти лица, назначение опекуна, помещение лица в закрытое учреждение, неисквые семейные дела, признание и исполнение решений иностранных судов и т. д.). На постановление суда может быть подана частная жалоба (**määruskaebus**).

Apellatsioonikaebus (апелляционная жалоба): на решение суда 1 инстанции (**уездный суд maakohus, административный суд halduskohus**) может быть подана апелляция (**apellatsioonikaebus**). Апелляция подается в окружной суд. В апелляционной жалобе допускается основываться только на утверждении о том, что решение суда первой инстанции вынесено с существенным нарушением правовых норм, неверно оценены пред-

ставленные доказательства, нарушены правила судопроизводства. Срок подачи апелляции – 30 дней со дня доставки решения апеллянту (в гражданском процессе) либо 30 дней со дня оглашения решения административного суда. В уголовном судопроизводстве апелляция подается в вынесший приговор суд в письменной форме в течение пятнадцати дней со дня, когда сторона судопроизводства получила возможность ознакомиться с приговором. При этом о желании воспользоваться правом апелляции вынесший приговор суд извещается в письменной форме в течение семи дней со дня оглашения резолютивной части приговора.

Kassatsioonikaebus (кассационная жалоба): решения окружных судов могут быть обжалованы в **кассационном порядке**. В уголовном судопроизводстве кассация подается в вынесший судебное решение окружной суд в письменной форме в течение тридцати дней со дня, когда сторона судопроизводства получила возможность ознакомиться с приговором окружного суда. При этом окружной суд извещается о желании воспользоваться правом кассации в письменной форме в течение семи дней со дня провозглашения приговора суда или оглашения его резолютивной части либо осведомления о них через канцелярию суда. Срок подачи кассации в гражданском процессе – 30 дней со дня доставки решения суда. В административном – 30 дней со дня оглашения решения окружного суда.

Väärtegu (проступок) – это вид виновного деяния, предусмотренного **Пенитенциарным кодексом (Karistusseadustik)** или **Деликтно-процессуальным кодексом (Väärteomenetluse seadustik)**, за совершение которого в качестве основного наказания предусмотрен штраф или арест. Решение по проступку выносится чиновником учреждения, ведущего производство во внесудебном порядке. Обжаловать данное решение в уездном суде можно в течение 15 дней со дня получения лицом решения учреждения (при ускоренном производстве) и в течение 15 дней со дня обеспечения для участников процесса возможности ознакомиться с решением учреждения (при производстве в общем порядке). Решение уездного суда можно обжаловать только в кассационном порядке в Государственном суде Эстонии.

Haldusakt (административный акт) – это распоряжение, постановление, предписание, приказ или иной правовой акт, изданный административ-

ным органом при исполнении административных задач в публично-правовых отношениях для регулирования отдельного случая, и направленный на создание, изменение или прекращение прав и обязанностей лица.

Haldusorgan (административный орган) – учреждение, собрание или лицо, которое уполномочено законом, изданным на его основе постановлением или административным договором выполнять задачи публичного управления.

Vaie (возражение): лицо, которое считает, что административным актом или в ходе административного производства были нарушены его права или ограничены его свободы, может представить возражение. Возражение представляется через административный орган, издавший административный акт или совершивший действие, административному органу, осуществляющему служебный надзор над вышеназванным административным органом. Возражение на административный акт или действие следует подать в течение 30 дней, считая со дня, когда лицо узнало или должно было узнать об административном акте или действии. Однако некоторые законодательные акты предусматривают исключение из этого правила. Так, Закон об иностранцах (статья 222) предусматривает, что на решения Департамента полиции и погранохраны возражение может быть подано только в течение 10 дней с момента получения решения.

В возражении указываются: 1) наименование административного органа, которому представляется возражение; 2) имя или наименование лица, представляющего возражение, его почтовый адрес и номера средств связи; 3) сущность оспариваемого административного акта или действия; 4) причины, по которым лицо, представляющее возражение, считает, что административный акт или действие нарушает его права; 5) четко изложенное требование лица, представляющего возражение; 6) подтверждение лица, представляющего возражение, о том, что по оспариваемому делу не имеется вступившего в законную силу решения суда и не осуществляется судебное производство; 7) перечень документов, прилагаемых к возражению. Лицо, возражение которого оставлено без удовлетворения, или права которого были нарушены в производстве по рассмотрению возражения, вправе обратиться с жалобой в административный суд. Срок для подачи жалобы – 30 дней с момента ознакомления с решением.

Административное производство

Все возражения и ходатайства, подаваемые для возбуждения административного производства или в ходе его осуществления, составляются в основном в письменной форме.

В отношении заключенных и заключенных под стражу лиц действует требование обязательного досудебного разбирательства.

Действия/бездействие сотрудников тюрьмы

Если вы не согласны с действиями тюремных сотрудников, вам необходимо направить **возражение** на имя директора тюрьмы. Если вы не согласны с действиями директора тюрьмы либо с изданным им административным актом, то возражение подается в Министерство юстиции.

Также к Тюремной администрации можно обратиться *с требованием* о возмещении нанесенного тюрьмой имущественного и неимущественного ущерба. Вопрос подачи и рассмотрения подобных требований регламентируется Законом об ответственности государства. Срок подачи требования – 3 года с момента, когда лицу стало известно о нанесенном ущербе либо он должен был бы о нем узнать.

Возражение подается в течение 30 дней с момента, когда лицу стало известно о совершенном в отношении него действии или изданном акте, либо он должен был бы о нем узнать.

Возражение разрешается в течение 30 дней с момента его направления в рассматривающий административный орган. **Требование о возмещении ущерба** рассматривается в двухмесячный срок.

Заключенные и заключенные под стражу имеют право подать жалобу на административный акт или действие тюрьмы в административный суд на основаниях и в порядке, установленных Административно-процессуальным кодексом, при условии, что заключенный или заключенный под стражу предварительно представил возражение на имя дирек-

тора тюрьмы или в Министерство юстиции, и тюремная администрация или Министерство юстиции возвратило возражение, удовлетворило его частично, оставило его без удовлетворения или не рассмотрело его в установленный срок.

Срок подачи жалобы в Административный суд – 30 дней с момента извещения лица об административном акте.

Жалоба на действия (бездействие) медицинского персонала тюрьмы

В обязанности тюрьмы входит обеспечение доступа заключенного к врачу в случае необходимости. Рассмотрение жалоб на ненадлежащее исполнение этой обязанности тюрьмой входит в компетенцию директора тюрьмы и административного суда.

Если же ваша жалоба касается назначений врача или качества услуг здравоохранения, то следует обращаться в *Департамент здравоохранения (Paldiski mnt 81, 10617 Tallinn, тел 6943500)*.

Образец жалобы

Наименование суда

Данные заявителя:

имя;

личный код (или д.р.);

почтовый адрес;

средства связи (е-почта, телефон).

(Если у заявителя имеется представитель, то предоставьте и его вышеупомянутые данные)

Данные ответчика:

(Ответчиком является госучреждение, волость или город, публично-правовое юридическое лицо или иное лицо, чьи действия обжалуются)

почтовый адрес;

средства связи (е-почта, телефон).

Содержание жалобы

Оспариваемый административный акт или действие.

Содержание оспариваемого административного акта или действия, наименование, дата, номер и издавший его орган (если таковые данные имеются);

Требование жалобы:

- признание недействительным акта частично или полностью (жалоба о признании недействительным);
- издание акта или совершение действия (обязывающая жалоба);
- запрещение издания акта или совершения действия (запрещающая жалоба);
- компенсация ущерба (жалоба о компенсации);
- устранения антиправовых последствий акта или действия (репарационная);
- установление имеющего общественно-правовое значение факта ничтожности административного акта, факта противоправности акта или действия (жалоба об установлении факта).

В жалобе можно указать несколько взаимосвязанных требований (комплексная жалоба); требования могут быть представлены в качестве альтернатив.

В жалобе о признании недействительности акта можно в дополнение ходатайствовать о признании ничтожным действия, на которое данный акт имел действие.

В жалобе о компенсации – указать ее денежный размер. В случае нематериального ущерба, либо если размер материального ущерба установить не предоставляется возможным или является необоснованно сложным, заявитель может не указывать денежный размер ущерба и ходатайствовать о должной компенсации по усмотрению суда.

Фактическое обоснование жалобы:

- обстоятельства жалобы;
- доказательства, подтверждающие обстоятельства, на которые ссылается заявитель, с указанием того, какая конкретно справка или доказательство имеют отношения к какому из указанных обстоятельств;
- обоснование причины, по которой жалоба необходима для защиты прав заявителя;
- в случае запрещающей жалобы указать причину, по которой акт мешает непосредственной защите прав заявителя и почему права заявителя не могут быть должным образом защищены, а акт или действие оспорены позже;
- в случае жалобы об установлении факта предоставить причину, по которой не нашлось более веских оснований для защиты;
- дата и способ получения информации об административном акте или действии;
- если вопрос решался в ходе досудебного производства, требуется отметить, когда заявитель узнал о вынесенном в ходе досудебного производства решении;
- если в жалобе имеется требование о компенсации ущерба, необходимо указать, когда заявитель узнал об ущербе и о лице, нанесшем данный ущерб, или когда заявитель должен был об этом узнать.

Иные заявления

- о продлении срока предоставления жалобы и обоснование причины, по которой был пропущен изначально установленный срок для подачи жалобы в административный суд;
- заявление о желании обсуждать дела на заседании, в ходе письменного или упрощенного делопроизводства;
- заявление о привлечении третьего лица, в случае, если решение суда применимо к правам и обязанностям третьего лица;
- в случае необходимости – заявления о первичной судебной защите, об установлении срока исполнения решения или других важных обстоятельств;
- заявление о желании привлечь переводчика с указанием данных переводчика;
- список приложений к жалобе.

Подпись заявителя, дата

Приложения к жалобе

К жалобе необходимо добавить:

- относящиеся к делу документы;
- оспариваемый административный акт или его копию, если таковая имеется у заявителя;
- при возможности доказательства времени, когда заявитель узнал об акте, в случае, если до даты жалобы прошло значительно больше времени, чем предусмотрено по сроку давности законом;
- документы или доказательства, на которые опирается заявитель;
- справка об уплате госпошлины или заявление об оказании юридической помощи;
- доверенность (если жалобу подписывает уполномоченный представитель заявителя, за исключением адвоката) и подтверждающий образование представителя документ (для адвоката не требуется);
- при предоставлении жалобы в письменном виде, не в электронном виде, копии жалобы и их приложений по количеству участников процесса.

КАК ОБРАТИТЬСЯ В ЕВРОПЕЙСКИЙ СУД ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА (ЕСПЧ) С ЖАЛОБОЙ

Условия приемлемости обращения в ЕСПЧ

Жалоба должна отвечать определенным требованиям, иначе она будет признана неприемлемой, и поднимаемые вопросы не будут рассмотрены Судом по существу. В ЕСПЧ вы можете обратиться после того, как **были исчерпаны все внутренние средства правовой защиты**. Это означает, что вы предварительно должны подать жалобу о нарушении своих прав в соответствующие судебные инстанции, вплоть до Государственного Суда. Таким образом, государству предоставляется возможность устранить предполагаемое нарушение на национальном уровне. **Предметом жалобы должно быть нарушение одного или нескольких прав, закрепленных в Конвенции** (Европейской Конвенции по защите прав человека и основных свобод). Нарушение Конвенции должно напрямую касаться заявителя и затрагивать его личные интересы, нанесенный ущерб должен быть значительным. Подразумевается, что **заявитель может подать жалобу против государств – участников Конвенции**, но не против других государств или частных лиц. **Заявитель должен обратиться в Суд в течение шести месяцев с момента вынесения окончательного судебного решения по данному делу, например, решения Государственного Суда.**

Порядок подачи жалобы в Суд

Вы можете подать жалобу лично. При этом на начальной стадии рассмотрения жалобы участие адвоката необязательно. Для обращения в Суд необходимо послать надлежащим образом заполненный формуляр жалобы и приложить к нему соответствующие документы. Однако тот факт, что жалоба была **зарегистрирована** в Суде, еще не означает, что ее признают приемлемой и обоснованной для рассмотрения судом. Конвенция предусматривает «простую» подачу жалобы в Суд, для того, чтобы каж-

дый человек, независимо от того, является ли он малоимущим или находится в труднодоступном месте на территории государства – участника Конвенции, мог обратиться в Суд. Поэтому рассмотрение жалобы в Суде также является бесплатным.

Не прилагайте оригиналы документов к жалобе в Суд, так как они не будут вам возвращены после окончания рассмотрения вашей жалобы.

В случае если вы подадите неполную жалобу, Суд может отказаться от ее рассмотрения, поэтому крайне важно, чтобы все разделы формуляра жалобы были тщательно заполнены. Если какой-то раздел формуляра не заполнен должным образом, если отсутствует какая-либо информация или вы не приложили копии необходимых документов, Суд может отказать вам в регистрации жалобы, не рассматривая ее.

Датой отправки жалобы Суд считает дату почтового штемпеля, стоящего на конверте, в котором вы отправили жалобу. ***Внимание! Жалоба должна быть отправлена исключительно почтой.***

В любом случае, настоятельно рекомендуем отправить вашу жалобу в Суд как можно скорее после принятия окончательного судебного решения по вашему делу на внутригосударственном уровне.

Этапы рассмотрения жалобы в Суде

Процедура рассмотрения жалобы, поданной в Суд, включает в себя два основных этапа: (а) рассмотрение жалобы на предмет ее приемлемости, и (б) по существу предъявленных претензий. Период рассмотрения жалобы также делится на несколько стадий. Судья единолично признает жалобу неприемлемой в деле, где неприемлемость очевидна; его решения не подлежат обжалованию. Комитет выносит решение или постановление о приемлемости или неприемлемости, являющееся окончательным, в делах, в отношении которых уже существует хорошо установленная судебная практика.

Подавляющее большинство жалоб, поступающих в Суд, объявляются неприемлемыми. Это означает, что Суд отказывается от их рассмотрения, не рассматривая дело по существу, так как ***жалоба не соответствует требуемым критериям*** которые установил Европейский Суд. Например, вы не приложили необходимые документы, неправильно заполнили бланк жалобы или ***нарушение ваших прав не подпадает под действие положений Европейской Конвенции.***

После того, как жалоба была признана приемлемой, Палата сообщает государству-ответчику о жалобе для того, чтобы правительство могло предоставить свои замечания по жалобе, после чего замечания предоставляют обе стороны. Учитывая большое количество дел, находящихся в производстве Суда, только в исключительных случаях Суд может принять решение о необходимости проведения слушания по делу.

Если Суд пришлет вам какой-либо запрос, отвечать на него следует в установленные сроки, так как в противном случае жалоба может быть просто отклонена или уничтожена.

В течение всего времени рассмотрения вашей жалобы, даже если этот период покажется вам долгим, вам следует ждать, пока Суд свяжется с вами. Поскольку в Суд каждый год поступает огромное количество жалоб (более 50000), и еще большее число жалоб ждут рассмотрения, Суд не может подтверждать получение поступающих писем и документов. Суд также не может сообщить вам приблизительную дату рассмотрения вашей жалобы.

Разбирательство в Суде ведется исключительно в письменном виде. Любая информация, которую вы хотите представить вниманию Суда, должна быть направлена в Суд письменно.

Как только у Суда будет вся информация, необходимая для рассмотрения вашего дела, ваша жалоба будет передана на рассмотрение одного из составов Суда (Палат). Палата выносит постановление, которое становится окончательным только по истечении трех месяцев, срока, в течение которого заявитель или правительство могут ходатайствовать о направ-

лении дела на рассмотрение Большой Палатой. Если коллегия Большой Палаты принимает дело, оно будет пересмотрено и, при необходимости, будет проведено слушание. Постановление Большой Палаты является окончательным.

Срок рассмотрения жалобы в Суде

На вопрос о том, сколько времени в среднем необходимо Суду для рассмотрения жалобы, ответить невозможно. Суд делает все от него зависящее для того, чтобы жалобы были рассмотрены *в течение трех лет после их подачи*, но иногда рассмотрение отдельных жалоб занимает больше времени, а некоторые жалобы рассматриваются в более короткий срок. Суд рассматривает жалобы в определенной последовательности, которая зависит от важности и неотложности затрагиваемых ими проблем. Длительность производства в Суде, естественно, зависит от сути рассматриваемого дела, подразделения, в которое оно было передано, готовности сторон предоставить Суду необходимую информацию, и, конечно, от других факторов.

Это означает, например, что наиболее серьезные жалобы, или жалобы, вскрывающие масштабные проблемы, рассматриваются в приоритетном порядке. Это объясняет тот факт, что жалоба, поданная позже вашей, может быть рассмотрена Судом раньше, чем ваша.

Важно!

Если вы подаете жалобу в Европейский Суд, то это не означает, что вы можете не выполнять окончательное решение суда на национальном уровне.

Адрес Европейского Суда:

The Registrar
European Court of Human Rights
Council of Europe
F-67075 Strasbourg cedex

РЕАБИЛИТАЦИЯ ЗАКЛЮЧЕННЫХ

Государственные пособия

Перед освобождением из тюрьмы с заключенным беседует социальный работник, который обсуждает видение будущего и возможности по нахождению места жительства и работы.

При освобождении заключенному выдаются находящиеся на хранении вещи, документы и ценные вещи. Заключенному выдается денежное пособие по освобождению. Если у освобождающегося лица отсутствует личная одежда или она не соответствует времени года, тюрьма выдает ему одежду бесплатно.

Социальные пособия

Пособия назначаются и выплачиваются постоянным жителям Эстонии или лицам, проживающим в Эстонии на основании срочного вида или права на жительство в случае наличия у них среднего, тяжелого или глубокого недуга.

Для ходатайства об одном из них обязательно необходимо предоставить: заявление, паспорт или идентификационную карту ходатайствующего, решение экспертизы о тяжести недуга. Для оформления пособия необходимо обратиться в социальный отдел по месту регистрации.

Пособия безработному

Для принятия на учёт в качестве безработного необходимо лично обратиться в подходящий отдел Кассы по безработице. Зарегистрировавшись безработным, при соблюдении определенных условий, Вы получаете право ходатайствовать о получении страхового возмещения по безработице и пособия по безработице, а также дополнительного обучения или переобучения.

Пособия города Таллинна

Таллинн предлагает жителям города консультации по трудовому праву. Вопросы касаются трудового договора, отпуска, оплаты труда, времени работы и отдыха. Дополнительно город предлагает потерявшим работу или попавшим в сложную ситуацию людям консультации по долговым обязательствам и дополнительные пособия.

Бесплатная психологическая помощь безработным Таллинна и Хартюмаа

Центр психологической помощи безработным предлагает бесплатную психологическую помощь безработным Таллинна и Хартюмаа.

Консультацию можно получить на русском и эстонском языках.

Услугу оказывают опытные психологи-психотерапевты:

Оксана Пеэтсалу, тел. 5257762,

oksanapeetsalu@gmail.com (на русском языке);

Виктория Саат, тел. 5151878,

viktoria@viktoriasaat.ee (на эстонском языке).

Кабинет находится по адресу:

Тартумт. 7-5, кнопка EGAS, 3-й этаж, «Psühhooterapia- ja Nõustamiskeskus»

Пособие малоимущим

Право на получение пособия по бедности имеют одиноко проживающие лица и семьи, месячный нетто-доход которых после вычета постоянных расходов по жилому помещению, исчисленных на предусмотренных Законом «О социальном обеспечении» условиях, ниже установленного прожиточного минимума. Согласно проекту Государственного бюджета на 2015 год, ставка прожиточного минимума на первого члена семьи составляет 90 евро, и на каждого последующего – 72 евро.

Для получения пособия малоимущим необходимо заполнить заявление. К заявлению нужно приложить документ, подтверждающий право пользования жилой площадью, счета, подлежащие оплате в текущем месяце, и документы, подтверждающие доход всех лиц, проживающих по данным

Регистра народонаселения на данной жилплощади. Заполненный формуляр заявления с необходимыми приложениями отнесите в отдел социального обеспечения по месту жительства. С собой надо иметь документ, удостоверяющий личность.

Споры, возникающие в связи с оказанием услуги, решаются старейшиной части города. При несогласии с решением следует обратиться в городскую управу или к старейшине уезда.

Помощь должникам

Если необходима помощь по решению долговых вопросов, то за консультацией можно обратиться по следующим телефонам:

6660886, 56941023 (Туулемаа 6, Таллин)

6706329, 56940870 (Академия 34, Таллин)

Необходима предварительная регистрация.

Опорное лицо

Опорное лицо – услуга, предлагаемая для заключенных сразу после освобождения. Также такая услуга возможна и для тех, кто заканчивает прохождение реабилитационной программы. Услуга продолжается 6 месяцев. В исключительных случаях возможно продление данной услуги. Работа с опорным лицом может начаться в тюрьме и включает в себя *основные функции*:

- подготовка к выходу на свободу;
- поиск жилья (проверяется возможность устройства в социальные дома, либо осуществляется поиск съемной квартиры);
- содействие в общении с различными государственными органами;
- обучение и содействие в оформлении необходимых бумаг;
- помощь в распределении финансовых средств, управление накоплениями;
- предоставление информации о социальных услугах от города и государства.

Если вы хотите получить данную услугу, то необходимо искать возможности для этого через контактное лицо в тюрьме.

MTÜ Teekond «Pole Tee Kodu» предоставляет услуги для тех, кто освобождается или заканчивает прохождение реабилитации.

Сотрудничество с *MTÜ Teekond «Pole Tee Kodu»* осуществляется на основании договора и включает в себя: помощь в общественной адаптации, предоставление временного жилья, прохождение социальных программ, помощь в поиске работы и жилья. Данное сотрудничество длится 6 месяцев. После окончания сотрудничества есть возможность пользоваться в течение 6 месяцев услугой опорного лица.

Для получения данной услуги необходимо не менее, чем за 1 месяц до освобождения сообщить, что вы нуждаетесь в данной услуге. Вся коммуникация осуществляется через контактное лицо. Услуга платная, 30 евро в месяц.

В 2015 году планируется подобная услуга и для вышедших на свободу женщин (с детьми и без). Дополнительную информацию, а также информацию о предоставляемых услугах можно узнать по телефону 56271277.

Различные услуги, которые можно получить в городах Эстонии

Таллинн и Харьюмаа

Kodutute öömaja (Ночлег)

Alasi 8, Tallinn

Часы работы: каждую ночь с 21.00 до 9.00

Ночлег, душ, бесплатная одежда, другая помощь, первичная информация о социальных услугах

Телефон: 6626589

Социальное консультирование по адресу: Suur-Sõjamäe 6a

Lääne-Tallinna Keskhaigla AS

Психиатрический центр

Прием врачей – Nõmme Tervisekeskus (Jaama 11, Tallinn)

Регистрация по телефонам: 6579549 (пн-пт 08.00-15.00)

Mustamäe polikliinik (Ehitajate tee 27, Tallinn)

Регистрация по телефонам: 6598006 (пн-пт 08.00-15.00)

Haabersti Tervisekeskus (Ehitajate tee 137, Tallinn)

Регистрация по телефонам: 6579549

Метадоновая заместительная терапия:

- Sõle 63, Tallinn; телефон: 6665216
- Kopli 75a, Tallinn; телефон: 53042231
- Paldiski mnt 62, Tallinn; телефон: 6455555
- keskhaigla@keskhaigla.ee

SA Põhja-Eesti Rehionaalhaigla

Психиатрическая клиника

Paldiski mnt 52, Tallinn

Телефон: 6172650 (информация), 6172654 (дежурный кабинет)

psyhiaatriainfo@regionaalhaigla.ee

Wismari Haigla AS

Wismari 15, Tallinn

Телефон: 6621068

wismari.haigla@wh.ee

Услуги консультирования и медицинской помощи наркозависимым, метадоновая заместительная терапия

SA Tallinna Lastehaigla

Групповая терапия для детей и молодых людей с поведенческими проблемами

Телефон: 53019099 (на эстонском языке), 53268117 (на русском языке)

Консультативные группы для родителей

Телефоны: 6977292, 6977245

Стационар для несовершеннолетних с зависимостями

Предварительная регистрация по телефону: 6977352

Kordamed AS

Консультирование и помощь наркозависимым

Pärnu mnt. 80, Tallinn

tel 6274460

kordamed@kordamed.ee

Tallinna Laste Turvakeskus

Убежище для детей с зависимостями, консультации и лечение

Nõmme tee 99, Tallinn

Телефоны: 6744501, 6744503, 6744500

info@lasteturva.ee

MTÜ AIDSi Tugikeskus

Kopli 32, Tallinn

Телефон: 6413165

Пункт обмена шприцев:

Erika 5a, Tallinn

nelli@aids.ee

Обмен шприцев, консультационные услуги для наркозависимых

MTÜ Eluliin

Astra keskus

Телефон: 55504491

astra@eluliin.ee

Консультации для наркозависимых и ВИЧ-позитивных людей
(социальное и психологическое консультирование, психотерапия)

MTÜ Lootuse Küla

Реабилитация нарко- и алкоголезависимых

Laitse, 76313 Harjumaa

Телефон: +3726716198

Мобильный телефон: +37256633804

info@lootusekula.ee

MTÜ Pealinna Abikeskus

(Kesklinna Nõustamiskeskus)

Magasini 32, Tallinn

Телефон: 6459146

ene.villak@mail.ee

Прачечные, душевые, обмен игл (социальные услуги)

MTÜ Eesti Abikeskused (Kaksik-diagnoosiga Klientide Päevakeskus)

Центр дневного пребывания

Paldiski mnt 52, Tallinn

Телефон: 6998002, 56258202

info@kaksikdiagnoos.ee

Консультационные услуги для клиентов с двойным диагнозом, душевые
и прачечные

OÜ Sensus

Tõnismägi 3A, Tallinn

Предварительная регистрация Пн-Пт 08.30-16.30

Телефон: 6408708 või 53415708

sensus@sensus.ee

Клиническая психология, психиатрия и психотерапия, диагностика,
лечение и контроль

OÜ Tervisekeskus Elulootus

Копли 32, Tallinn

Телефон: 6413165, 6603636

tugikeskus@hotmail.com

aids@tugikeskus.ee

Метадоновое замещающее лечение – Erika 5a, 10416 Tallinn

Анонимные Алкоголики

Телефон: 5299955

Группы взаимопомощи

Анонимные Наркоманы

Телефон: 55956696

estonia.pso@gmail.com

Группы взаимопомощи

MTÜ Psühholoogiline Kriisiabi OONÜKS

Toomuiestee 10, Tallinn

Телефон: 56475191

Психологическая помощь

Anti-Liew & Hingehoidus SA

Услуги психиатрической помощи

Рае 19, Tallinn

tel 6327558

hingehoidus@liiv.ee

dbryhm@gmail.com

Keila Sotsiaalkeskus

Социальный центр

Keskväljak 17, 76605 Keila

Телефоны: 6791570, 5207448

sots@keila.ee

SA Loksa Sotsiaalkeskus

Социальный центр

Телефон: 6031253

rein.heina@loksa.ee

Нарва

MTÜ «Sind ei jäeta üksi»

Консультирование и терапия для наркозависимых и их родственников

Karja 6c Narva 20306

Телефон: 3572848

Linda kliinik

Консультирование и медицинская помощь для ВИЧ-позитивных

Linda 4 Narva

Телефон: 55578131

Narva Linna Sotsiaalhoolekandekeskus

Центр социального попечения

narvasotsiaalkeskus@hotmail.ee

20104, Maslovi 3, Narva

Телефоны: 3569515, юрист 3569519

Приемная: 3569517

Дом престарелых:

Joala 22, Narva

Телефоны: 3569525, 3569521

Ночлег:

Karja 6a, Narva

Телефоны: 3569533, 3569531

Пайде

Kesk-Eesti Noortekeskus

Консультирование молодежи

Lai 33, Paide

Телефон: 3851489

Интернет-сайт: www.kenk.ee

Paide Sotsiaaltöökeskus

Vee 4, Paide, 72713

Телефон: 53745340

sesok@sesok.ee

MTÜ Süda-Eesti Sotsiaalkeskus (Социальный центр)

Vee 4, Paide

Пн, Вт, Ср. с 9.00-15.00

Йыхви

Jõhvi Linna Sotsiaalmaja

Социальная служба

Kooli 241595 Jõhvi

Телефоны: 3363778, 3363776, 3363773

Семейный социальный работник: 3364780

Социальный дом

Kaare 741534 Jõhvi

Телефоны: 3370130, 3360358

Ночлег (18 койко-мест)

Kaare 741534 Jõhvi

Телефон: 3370130

Суповая кухня

Kaare 741534 Jõhvi

Ответственное лицо Ральф Бурк (Ralf Burk) – телефон: 3360358

OÜ Corrigo

Консультирование и терапия для наркозависимых и их родственников

Jaama tn 34, Jõhvi

Телефон: 3370360

Интернет сайт: www.corrigo.ee

Часы работы: Пн-Пт 11-15

Пярну

Pärnu Haigla

Психиатрическая клиника, работа с различными зависимостями.

Консультирование и медицинская помощь

Sääse tn 3

Телефон: 4471230

Тарту

Tartu Ülikooli Kliinikum

Психиатрическая клиника (консультирование и помощь)

Raja tn 31 Tartu

Tartu Linna Asutus Varjupaik (Приют)

Lubja 7, 50303 Tartu linn Tartu maakond

Телефон: 7333611

varjupaik@raad.tartu.ee

Выру

Nöörimaa Tugikodu

Социальная поддержка

Rärina mnt 22 Võru 65606

Телефон: 7864796

Опорное лицо – телефон 59127464

noorimaa@voru.ee

www.noorimaa.voru.ee

Раквере

MTÜ Rakvere Diakooniakeskuse Kodutute Öömaja (Ночлег)

Vabaduse 59, Rakvere 44316

Телефоны: 3223977, 5283758

pilleruth@gmail.com

Часы работы: каждую ночь с 20.00-08.00

Йыгева

Sihtasutus Jõgeva Linna Sotsiaalmaja

Социальный дом

Jaama 2b, 48305 Jõgeva

Телефоны: 7721096, 7766523, 55520343

sotsiaalmaja@jogeva.ee

Социальный работник – телефон: 7721096, 5082089

Курессааре

SA Kuressaare Hoolekanne

Центр социального попечения

Tolli 9, Kuressaare, 93813

Телефон: 4533528

piret.sarjas@kuressaare.ee